

ПОЛОЖЕНИЕ
о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе
послевузовского образования в Институте геологии Коми НЦ УрО РАН

1. Общие положения

1.1 Данное положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.96 № 125-ФЗ, в соответствии с «Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации» (приказ Минобразования от 27 марта 1998 г. № 814 с изменениями, утвержденными приказами Минобразования России от 16 марта 2000г. № 780, от 27 ноября 2000 г. № 3410, от 17 февраля 2004 г. № 697) и Уставом Института геологии Коми НЦ УрО РАН (новая редакция от 17.06.2005 г.).

1.2. Подготовка научных кадров ведется через докторантуру, аспирантуру и соискательство ученой степени в соответствии с действующей Номенклатурой специальностей научных работников от 31.01.2001 г.

1.3. В соответствии с лицензией № 7478 от 1 декабря 2006 г. на право ведения образовательной деятельности в сфере послевузовского образования выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Министерства образования и науки Российской Федерации, ИГ Коми НЦ УрО РАН проводит подготовку аспирантов по специальностям: 07.00.10 – История науки и техники, 25.00.01 – Общая и региональная геология; 25.00.02 – Палеонтология и стратиграфия; 25.00.03 – Геотектоника и геодинамика; 25.00.04 – Петрология, вулканология; 25.00.05 – Минералогия, кристаллография; 25.00.06 – Литология; 25.00.09 – Геохимия, геохимические методы поисков полезных ископаемых; 25.00.10 – Геофизика, геофизические методы поисков полезных ископаемых; 25.00.11 – Геология, поиски и разведка твердых полезных ископаемых, минерагения; 25.00.12 – Геология, поиски и разведка горючих ископаемых; 25.00.13 – Обогащение полезных ископаемых; 25.00.35 – Геоинформатика.

1.4. Обучение в докторантуре осуществляется по специальностям: 25.00.01 – Общая и региональная геология, 25.00.02 – Палеонтология, стратиграфия, 25.00.04 – Петрология, вулканология, 25.00.05 – Минералогия, кристаллография, 25.00.11 – Геология, поиски и разведка твердых полезных ископаемых, минерагения, 25.00.12 – Геология, поиски и разведка горючих ископаемых (в соответствии с утвержденными приказами ВАК при Министерстве образования РФ диссертационными советами ИГ по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора геолого-минералогических наук).

1.5. Подготовка докторантов и аспирантов осуществляется за счет средств соответствующей статьи бюджета Президиума УрО РАН, объем которой лимитирует количество мест обучающихся в ИГ Коми НЦ УрО РАН. Подготовка докторантов и аспирантов сверх контрольных цифр приема осуществляется по прямым договорам между Институтом и физическими или юридическими лицами с оплатой полной стоимости обучения.

1.6. Прием в докторантуру и аспирантуру проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые Распоряжением Президиума УрО РАН.

1.7.. Общее и научно-методическое руководство работой докторантуры и аспирантуры осуществляется Минобрнауки РФ и контролируется Президиумом УрО РАН и Президиумом Коми НЦ.

1.8. Функции и задачи докторантуры и аспирантуры определяются в рамках законов и правовых актов, перечисленных в п.1.1.

2. Докторантура

2.1. В докторантуру принимаются лица, имеющие степень кандидата наук, научные достижения в соответствующей области знаний и ведущие на высоком уровне фундаментальные, поисковые и прикладные исследования. Подготовка докторантов

осуществляется в течение трех лет по очной форме обучения.

2.2. Заявление о приеме в докторантуру подается на имя директора ИГ ученому секретарю с приложением следующих документов:

- анкеты (заверенной в Отделе кадров по месту работы);
- копии диплома о присуждении ученой степени кандидата наук, заверенные гербовой печатью ИГ или нотариально;
- развернутого календарного плана подготовки докторской диссертации;
- списка научных трудов по (форма 3.3).
- заклучения предполагаемого научного консультанта (при его наличии).

Документ, удостоверяющий личность, и диплом о присуждении ученой степени кандидата наук предъявляются поступающим в докторантуру лично ученому секретарю ИГ.

2.3 Для проведения приема в докторантуру формируется Приемная комиссия, в состав которой входят высококвалифицированные научные специалисты ИГ (доктора наук) и ученый секретарь института. Комиссия рассматривает документы поступающих в докторантуру и выносит мотивированное решение по каждой кандидатуре на рассмотрение Ученого совета института. При положительном решении Ученый совет утверждает тему диссертационной работы и научного консультанта (при необходимости) из числа докторов наук; зачисление в докторантуру и назначение научного консультанта производится приказом директора Института.

2.4 Оплата труда научных консультантов научных сотрудников производится из расчета 50 часов на одного докторанта в год. Директор имеет право устанавливать научным консультантам доплату без ограничения ее предельных размеров.

2.5 Лица, зачисленные в докторантуру, освобождаются от занимаемых должностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Докторантам, обучающимся за счет средств бюджета, стипендия выплачивается со дня зачисления, но не ранее дня увольнения с предыдущего места работы. При условии выполнения плана работы над диссертацией докторанты имеют право на оплачиваемую работу.

2.6 В период обучения докторант обязан выполнить план подготовки диссертации, ежегодно отчитываться перед Ученым советом о проделанной работе и представить завершённую диссертацию в Ученый совет. Докторант, не выполняющий план работы над диссертацией, по решению Ученого совета отчисляется из аспирантуры приказом директора Института.

2.7. Срок обучения в докторантуре за счет средств бюджета продлевается приказом директора на время отпуска по беременности и родам, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения в пределах средств стипендиального фонда.

2.8. Докторанты имеют право пользоваться бесплатно оборудованием, лабораториями, библиотекой; быть командированными в ВУЗы и научные организации России и зарубежных стран; принимать участие в экспедициях для проведения научных исследований; участвовать в научных конкурсах на получение грантов, премий, наград; иметь ежегодные каникулы продолжительностью два месяца.

2.9. Для приобретения научной литературы каждому докторанту, обучающемуся за счет средств бюджета, выдается ежегодное пособие в размере двух месячных стипендий.

2.10. За докторантами сохраняются все права по месту работы, которые они имели до поступления в докторантуру (право на получение жилой площади, на присвоение ученого звания и др.), а также право на возвращение на прежнее место работы.

2.11. Срок подготовки в докторантуре засчитывается в стаж научно-педагогической и научной работы.

3. Аспирантура

3.1. В аспирантуру на конкурсной основе принимаются лица, имеющие высшее

профессиональное образование. Обучение в аспирантуре осуществляется по очной и заочной формам. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права вторичного обучения за счет средств бюджета. Срок обучения в очной аспирантуре не должен превышать трех лет, в заочной аспирантуре - четырех лет.

3.2 Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя директора ИГ ведущему специалисту Отдела кадров, ответственного за аспирантуру, с приложением следующих документов:

- анкеты (заверенной в Отделе кадров по месту работы);
- копии диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании и приложения к нему, заверенные гербовой печатью ИГ или нотариально;
- списка научных трудов по ф. 3.3. или реферата по теме предполагаемой диссертации с отзывом научного руководителя;
- удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов (для лиц, сдавших кандидатские экзамены);
- заключения предполагаемого научного руководителя о результатах собеседования с поступающим в аспирантуру с указанием темы диссертации.

Документ, удостоверяющий личность, и диплом государственного образца об окончании ВУЗа поступающие в аспирантуру предъявляют лично. Поступающий в аспирантуру может представить дополнительные материалы в виде рекомендации и характеристики (для выпускников текущего года); претенденты, которые перед поступлением работали на предприятиях – характеристику с последнего места работы или рекомендацию для обучения в аспирантуре, подписанную руководителем учреждения.

3.3. Для проведения приема в аспирантуру формируется Приемная комиссия под председательством заместителя директора института. Члены комиссии назначаются ее председателем из числа научных сотрудников Института, включая ученого секретаря, научных руководителей аспирантов и представителя отдела кадров (ответственного за аспирантуру). Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру и выносит мотивированное решение по каждой кандидатуре о допуске к вступительным экзаменам, которое доводится до сведения поступающего в недельный срок.

3.4. Для подготовки и сдачи экзаменов лицам, допущенным к вступительным экзаменам в аспирантуру, предоставляется отпуск продолжительностью тридцать календарных дней с сохранением средней заработной платы по месту работы.

3.5. Поступающие в аспирантуру, в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, сдают следующие вступительные экзамены: **специальную дисциплину, философию, иностранный язык**. Передача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные экзамены действительны в течение календарного года. Прием вступительных экзаменов **по специальной дисциплине** проводится экзаменационными комиссиями, назначаемыми приказом директора из числа научных специалистов института. В состав комиссии по специальной дисциплине входит доктор наук по той специальности, по которой проводится экзамен. При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться кандидаты наук по профилю принимаемого экзамена. Прием вступительных экзаменов **по философии и иностранному языку** осуществляется по ходатайству Института организациями, имеющими соответствующие лицензии. Экзаменационные листы вступительных экзаменов утверждаются Председателем Президиума Коми НЦ УрО РАН.

3.6. Подготовка к вступительным экзаменам осуществляется по типовым программам, разработанным в соответствии с государственными образовательными стандартами, хранящимся у ученого секретаря Института.

3.7. Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов. По письменному заявлению поступающего в качестве вступительных экзаменов в

аспирантуру могут засчитываться результаты выпускных магистерских экзаменов по философии и иностранному языку, если в индивидуальном учебном плане магистра были предусмотрены магистерские выпускные экзамены по этим предметам.

3.8. По результатам конкурсных экзаменов приемная комиссия принимает решение, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе лиц. Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения Приемной комиссией.

3.9. Ученый совет института утверждает рекомендуемые кандидатуры, индивидуальный планы, темы диссертаций и научных руководителей аспирантов. Приказом директора научным руководителем аспиранта назначается доктор наук, в отдельных случаях к руководству могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности, как правило, имеющие звание доцента или старшего научного сотрудника. Аспирантам, выполняющим исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта, один из которых может быть кандидатом наук.

3.10. Оплата труда научных руководителей производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта). Директор имеет право устанавливать научным руководителям доплату без ограничения ее предельных размеров.

3.11. Освобождение от работы лиц, принятых в очную аспирантуру, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

3.12. Стипендия аспирантам очной формы обучения, зачисленным в счет контрольных цифр, выплачивается в установленном размере со дня зачисления, но не ранее дня увольнения с предыдущего места работы. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, при условии выполнения индивидуального плана, имеют право быть зачисленными на штатную должность (при наличии свободных ставок), либо выполнять работу на иных условиях оплаты.

3.13. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан: полностью выполнить индивидуальный план, сдать кандидатские экзамены по специальной дисциплине, истории и философии науки и иностранному языку, ежегодно отчитываться перед Ученым советом о проделанной работе, подготовить рабочий вариант рукописи диссертационной работы и представить в научное подразделение для получения соответствующего заключения. Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план, по решению Ученого совета приказом директора ИГ отчисляется из аспирантуры.

3.14. Срок обучения в очной аспирантуре за счет средств бюджета продлевается приказом директора ИГ на время отпуска по беременности и родам, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца (в пределах средств стипендиального фонда) при наличии соответствующего медицинского заключения. Порядок продления срока обучения в аспирантуре по заочной форме и обучающихся на платной основе определяется директором ИГ.

3.15. Аспиранты имеют право пользоваться бесплатно оборудованием, лабораториями, библиотекой; быть командированными в ВУЗы и научные организации России и зарубежных стран; принимать участие в экспедициях для проведения научных исследований; участвовать в научных конкурсах на получение грантов, именных стипендий, премий, наград; иметь ежегодные каникулы продолжительностью два месяца.

3.16. Для приобретения научной литературы каждому аспиранту, обучающемуся за счет средств бюджета, выдается ежегодное пособие в размере двух месячных стипендий.

3.17. Окончившим очную аспирантуру (в том числе досрочно) и полностью выполнившим требования, изложенные в п. 3.12 данного Положения, предоставляется месячный отпуск.

3.18. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по **заочной форме** обучения, имеют право

на ежегодные дополнительные отпуска по месту работы продолжительностью тридцать календарных дней с сохранением среднего заработка. К ежегодному дополнительному отпуску аспиранта добавляется время, затраченное на проезд от места работы до места нахождения аспирантуры и обратно, с сохранением среднего заработка. Указанный проезд оплачивает организация - работодатель. Аспиранты заочной формы обучения имеют так же право на один свободный от работы день в неделю с оплатой его в размере пятидесяти процентов получаемой заработной платы, но не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда. Организация–работодатель вправе предоставлять аспирантам по их желанию на четвертом году обучения дополнительно не более двух свободных дней в неделю без сохранения заработной платы.

4. Подготовка кандидатских и докторских диссертаций в форме соискательства.

4.1. Соискательство в Институте геологии осуществляется с целью подготовки диссертаций на соискание ученой степени **кандидата наук** или **доктора наук** по специальностям, по которым открыта аспирантура или докторантура, соответственно.

4.2. Соискателями ученой степени **кандидата наук** могут быть лица, имеющие высшее профессиональное образование.

4.2.1. Общий срок соискательства не должен превышать пять лет. Для оформления соискательства ученой степени кандидата наук необходимо подать заявление на имя директора ИГ с приложением документов, требуемых для поступления в аспирантуру и дополнительно развернутого плана диссертации.

4.2.2. Ученый совет ИГ выносит решение об утверждении соискателя, плана работы, темы диссертации и научного руководителя, на основании которого производится зачисление приказом директора. Научным руководителем соискателя назначается, как правило, доктор наук. Оплата труда научных руководителей производится из расчета 25 часов в год на одного соискателя.

4.2.3. Соискатели по месту прикрепления сдают кандидатские экзамены по специальности, истории и философии науки и иностранному языку. Соискатель, имеющий высшее профессиональное образование, не соответствующее отрасли «Науки о Земле», по направлению Диссертационного совета сдает кандидатский экзамен по специальности 25.00.01 – общая и региональная геология.

4.2.3. Для завершения работы над диссертацией на соискание ученой степени кандидата наук соискателям по месту работы предоставляется отпуск на срок до трех месяцев (на соискание ученой степени доктора наук – на срок до шести месяцев с сохранением средней заработной платы (по рекомендации Ученого совета института с учетом объема проведенных исследований, возможности завершения работы во время отпуска, с указанием срока представления диссертационной работы). По окончании творческого отпуска соискателем в двухнедельный срок предоставляется отчет о проделанной работе Ученому совету. Ученый совет дает оценку и рекомендацию (в случае положительной оценки) представленной работы к защите.

4.3. Соискателями ученой степени **доктора наук** могут являться лица, имеющие ученую степень кандидата наук, научные достижения в соответствующей области знаний и ведущие на высоком уровне фундаментальные, поисковые и прикладные исследования.

4.3.1. Прикрепление соискателей для подготовки докторских диссертаций осуществляется на срок не более 4-х лет. Для оформления соискательства необходимо подать заявление на имя директора ИГ с приложением документов, требуемых для поступления в докторантуру.

4.3.2. Ученый совет института, рассмотрев документы, выносит решение об утверждении соискателя, плана работы и темы диссертации, на основании которого производится зачисление приказом директора. Для оказания помощи соискателю в

проведении диссертационных исследований приказом директора ИГ может назначаться научный консультант из числа докторов наук. Оплата труда научного консультанта производится из расчета 25 часов на одного соискателя в год.

4.4. Соискатели ученых степеней **кандидата и доктора наук** ежегодно отчитываются перед Ученым советом. Лица, не выполняющие план работы над диссертацией по решению Ученого совета отчисляются из числа соискателей приказом директора.

4.5. Соискатели ученой степени кандидата или доктора наук пользуются лабораториями, оборудованием, библиотекой на общих основаниях с сотрудниками ИГ.

5. Кандидатские экзамены

5.1 Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук.

5.2 Кандидатские экзамены по **истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине** принимаются два раза в год в сроки, установленные ИГ и согласованные с Президиумом УрО РАН. В случае представления диссертации в Диссертационный совет кандидатский экзамен может быть принят вне сроков сессии по ходатайству специализированного Совета.

5.3 Кандидатский экзамен по **специальной дисциплине** сдается по программе, состоящей из двух частей: типовой программы-минимум по специальности и дополнительной программы по специализации, разрабатываемой соответствующим специалистом (научным руководителем) для каждого сдающего персонально и утверждаемой Ученым советом ИГ.

5.4 Комиссии по приему кандидатских экзаменов по **специальной дисциплине** организуются под председательством заместителя директора ИГ. Члены приемной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научных кадров ИГ. Комиссия правомочна принимать кандидатские экзамены, если в ее заседании участвует не менее двух специалистов по профилю принимаемого экзамена, в том числе один доктор наук.

5.5 Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов. Для подготовки ответа экзаменуемый использует экзаменационные листы, которые сохраняются после приема экзамена в институте в течение года. Уровень знаний соискателя ученой степени оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». На каждого экзаменуемого заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов и вопросы, заданные соискателю членами комиссии. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности согласно номенклатуре специальностей научных работников. Протоколы после утверждения директором ИГ хранятся в архиве Коми НЦ УрО РАН в установленном порядке. О сдаче кандидатского экзамена в ИГ выдается удостоверение установленной формы.

5.6. Институт может по ходатайству других организаций, не имеющих право принимать кандидатские экзамены по соответствующим специальностям, принимать кандидатские экзамены у аспирантов и соискателей этих организаций.

5.7. Подготовка аспирантов, соискателей и прием кандидатских экзаменов по **истории и философии науки** осуществляется по ходатайству ИГ организациями, имеющими соответствующие лицензии. В состав экзаменационной комиссии по **иностранному языку** кроме преподавателей иностранных языков, включаются представители ИГ, имеющие ученою степень и владеющие данным языком.