

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института геологии Коми научного центра Уральского отделения Российской академии наук (ИГ Коми НЦ УрО РАН)

1. Общие положения

1.1 Настоящим Положением определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников (далее — Положение) в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте геологии Коми научного центра Уральского отделения Российской академии наук (далее — Институт).

1.2 Положение разработано в целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации и других лиц на равный доступ к профессиональной научно-исследовательской деятельности и права научных работников на должностной рост на конкурсной основе, на основе законодательства Российской Федерации, с учетом основных положений приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2015 года № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

1.3 Замещение должностей научных работников и перевод на соответствующие должности научных работников в Институте осуществляется по конкурсу. Целью конкурса является выбор кандидата на замещение вакантной должности научного работника из числа претендентов — участников конкурса, на основании представленных ими документов и конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным актам методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов, включая такие формы как собеседование, анкетирование, тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности, на замещение которой или на назначение на которую претендуют участники конкурса.

1.4 Конкурс объявляется по решению директора Института при наличии вакантной должности научного работника, замещение которой или перевод на которую в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2015 года № 937 «Об утверждении Перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» должно производиться на конкурсной основе.

1.5 Конкурс проводится на замещение должностей:

- заместитель директора по научной работе;
- руководитель научного структурного подразделения (лаборатория);
- руководитель научного и (или) научно-технического проекта, выполняемого группой структурных подразделений;
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

1.6 Конкурс не проводится:

- при приеме на работу научного работника по совместительству на срок не более одного года (часть 4 статья 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации);
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу (часть 4 статья 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации).

2. Состав, функции и регламент работы конкурсной комиссии

2.1 Для проведения конкурса в Институте формируется постоянно действующая конкурсная комиссия в составе:

- председателя комиссии (директора Института);
- заместителя председателя комиссии;
- секретаря комиссии;
- членов комиссии из числа ведущих ученых и высококвалифицированных специалистов Института, представителей первичной профсоюзной организации; представителей некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованных в результатах научно-технической деятельности организации; ведущих ученых, приглашенных из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.2 Состав конкурсной комиссии формируется с учетом целесообразности компетентного и паритетного представления разрабатываемых в Институте научных направлений, а также с учетом необходимости исключения возможности конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.3 Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности научного работника (перевода на соответствующую должность), исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.4 На конкурсную комиссию возлагается оценка профессиональных и личностных качеств претендентов на замещение вакантной должности научного работника (перевода на соответствующую должность), в том числе:

- оценка, на основании представленных претендентами документов, профессионального уровня претендентов, исходя из установленных квалификационных требований к этой должности;
- оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в организацию, с учетом значимости таких результатов (соответствия) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом и (или) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным организацией (размещенным в сети «Интернет») при подаче объявления о конкурсе;
- оценка результатов собеседования или иных конкурсных процедур (анкетирование, тестирование и т. д.) с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным актам методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов, в случае их проведения.

2.5 Особые функции членов конкурсной комиссии:

— Председатель определяет конкретные конкурсные процедуры, необходимость и очередность их проведения, утверждает текст объявления о конкурсе, публикуемого в средствах массовой информации и размещаемого на официальном сайте Института в сети «Интернет» (<http://www.geo.komisc.ru>) и на портале вакансий по адресу: <http://ученые-исследователи.рф>, определяет сроки рассмотрения заявок, утверждает перечень вопросов для собеседования, анкетирования, тестирования в случаях проведения конкурсных процедур, руководит деятельностью комиссии, утверждает решения комиссии;

— Секретарь комиссии обеспечивает размещение объявлений о проведении конкурса в средствах массовой информации и в сети «Интернет» на официальном сайте Института и на портале вакансий, ведет учет поданных претендентами заявок на участие в

конкурсе, подтверждает их получение претендентом, ведет протокол заседаний комиссии, готовит проект решения комиссии, в установленные сроки размещает результаты конкурса в средствах массовой информации и в сети «Интернет»;

— Заместитель председателя комиссии выполняет функции председателя комиссии в его отсутствие.

2.6 Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.7 Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.8 Член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента на замещение соответствующей должности научного работника, в обсуждении, оценке основных результатов, квалификации и опыта, а также в определении общего рейтинга претендентов на вакантную должность (раздел 3 настоящего Положения) не участвует, что отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

2.9 Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Порядок и условия проведения конкурса

3.1 Конкурс на замещение должностей научных работников (перевод на соответствующие должности научных работников) проводится в два этапа.

3.2 На первом этапе Институт размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте <http://www.geo.komisc.ru> и на портале вакансий по адресу: <http://ученые-исследователи.рф> объявление, в котором указывается следующая информация:

а) место и дата проведения конкурса;

б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе (с учетом требований, изложенных в пп. 3.3, 3.4);

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс;

г) квалификационные требования к должностям научных работников, включая области наук о Земле и тематическое направление исследований научного подразделения Института, в котором предполагается работа претендента;

д) перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

е) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или, в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, — срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; должностной оклад, перечень выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии;

ж) установленные законодательством ограничения на занятия трудовой деятельностью в связи с выполнением должностных обязанностей.

3.3 Дата окончания приема заявок определяется Институтом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о конкурсе.

3.4 Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Институтом, конкурсной комиссией не рассматриваются, а претенденты, их подавшие, к конкурсу не допускаются.

3.5 Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», указанных в п. 1.5 настоящего Положения (кроме указанных в

пункте 3.7 настоящего Положения), самостоятельно размещает на портале вакансий заявку, содержащую следующие сведения:

- а) фамилия, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дата рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) информация об основных результатах научной деятельности (список публикаций, перечень зарегистрированных результатов интеллектуальной деятельности (патенты, ноу-хау, программы для ЭВМ и т. д.) и сведения об их использовании, перечень грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент в качестве руководителя или ответственного исполнителя, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию, отзыв об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места работы и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

Перечень претендентов на должности формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

3.6 Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на адрес электронной почты ИГ Коми НЦ УрО РАН, указанный в объявлении.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о её получении конкурсной комиссией Института.

Срок рассмотрения заявок определяется председателем конкурсной комиссии и не может превышать 15 рабочих дней со дня окончания приема заявлений/заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок. Информация о проведении собеседования и продлении срока рассмотрения заявок размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института и на портале вакансий.

3.7 Процедура проведения конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника определяется порядком и условиями, предусмотренными пп. 3.7.1, 3.7.2, 3.9—3.10, 3.12—3.13, 3.15 настоящего Положения.

3.7.1 Конкурс объявляется на официальном сайте Института <http://www.geo.komisc.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее, чем за два месяца до дня его проведения и проводится в сроки, установленные организацией, н— не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявок принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

Перечень претендентов на должности формируется секретарем комиссии.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

3.7.2 Претенденты на вакантные должности, предусмотренные п. 3.7 настоящего Положения, представляют в конкурсную комиссию следующие документы:

- личное заявление по форме, приведенной в Приложении № 1;
- собственноручно заполненный личный листок по учету кадров;
- копии документов о высшем профессиональном образовании*;
- копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии)*;
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность*;
- сведения о научной (научно-организационной) работе за последние пять лет, предшествовавших дате проведения конкурса, подписанные претендентом и заверенные ученым секретарем Института и печатью.

Примечание — копии документов, помеченных знаком «*», должны быть заверены при представлении подлинника (оригинала) документа начальником отдела кадров Института.

3.8 В случае, если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей (п. 1.5), проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей. В данном случае с претендентом заключается срочный трудовой договор на срок выполнения работы по научной, научно-технической программе или проекту, инновационному проекту, получившим финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта.

3.9 Отказ в допуске к участию претендента в конкурсе предусмотрен в случаях:

- а) представления претендентом недостоверных сведений, существенно искажающих информацию о квалификации, опыте и результативности претендента;
- б) несоответствия претендента квалификационным требованиям, установленным Институту для соответствующей вакантной должности;
- в) нарушения установленных сроков подачи документов;
- г) подачи документов не в полном объеме или с нарушением правил, установленных пп. 3.3—3.6 настоящего Положения.

3.10 Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае наличия ограничений для занятия трудовой деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации, в связи с выполнением должностных обязанностей.

3.11 Решение об отказе в допуске к участию претендента в конкурсе принимается конкурсной комиссией. Конкурсная комиссия вправе принять данное решение на любом этапе конкурса в случае выявления нарушений, предусмотренных п. 3.9—3.10. Решение конкурсной комиссии оформляется в виде протокола.

3.12 На втором этапе конкурса по итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов, на основе сравнительной оценки их квалификации, опыта и результативности, исходя из сведений, содержащихся в заявке/заявлении и иных, сопровождающих заявку материалах, а также результатов собеседования и других конкурсных процедур (при наличии), которые наиболее полно характеризуют деловые качества претендента.

3.13 Рейтинг составляется на основе суммы балльной оценки, выставленной каждым членом комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в комиссию с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Институту в объявлении о конкурсе (оценка от 1 до 10 баллов);

- оценку квалификации и опыта претендента (от 1 до 10 баллов);
- оценку результатов собеседования и других конкурсных процедур, в случае их проведения (от 1 до 10 баллов).

При равенстве баллов у нескольких кандидатов решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При голосовании мнение членов конкурсной комиссии выражается словами «за» или «против». При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Победителем конкурса на замещение должностей, предусмотренных п. 1.5 настоящего Положения, считается претендент, занявший первое место в рейтинге. Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

3.14 Для выставления балльных оценок членами конкурсной комиссии применяются бланки «Оценочных листов претендента на вакантную должность» утвержденного образца (Приложение № 2).

Итоги балльных оценок по всем претендентам отражаются в бланке «Общий рейтинг претендентов на вакантную должность» (Приложение № 3).

3.15 Конкурсная комиссия проводит оценку представленных претендентами материалов и составляет рейтинг претендентов в их отсутствие.

3.16 С победителем конкурса заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

3.17 Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, ИГ Коми НЦ УрО РАН вправе предложить вакантную должность кандидату, занявшему второе место в рейтинге либо объявить новый конкурс.

3.18 Все расходы, связанные с участием в конкурсе (почтовые расходы, проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

3.19 Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.20 Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанным в заявке.

3.21 Документы претендентов на замещение вакантной должности научного работника (перевода на соответствующую должность), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению на имя директора ИГ Коми НЦ УрО РАН в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в отделе кадров ИГ Коми НЦ УрО РАН, после чего подлежат уничтожению.

3.22 В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса ИГ Коми НЦ УрО РАН размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение должностей
научных работников ИГ Коми НЦ УрО РАН

Директору ИГ Коми НЦ УрО РАН

_____ от

(ФИО претендента полностью)

проживающего по адресу: _____

(контактный телефон)

(e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе

на замещение вакантных должностей научных работников Федерального
государственного бюджетного учреждения науки Института геологии Коми научного
центра Уральского отделения Российской академии наук

Прошу разрешить мне принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности

(название должности и структурного подразделения, как они указаны в объявлении)

С «Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института геологии Коми научного центра Уральского отделения Российской академии наук (ИГ Коми НЦ УрО РАН)» и условиями заключения трудового договора ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

Директор ИГ Коми НЦ УрО РАН _____ /Ф.И.О./

(подпись)

Замечаний по документам, отражающим научную деятельность нет.

«__» _____ 20__ г.

Ученый секретарь ИГ Коми НЦ УрО РАН _____ /Ф.И.О./

(подпись)

Комплект документов сдан полностью, соответствует перечню, замечаний нет

«__» _____ 20__ г.

Начальник отдела кадров _____ /Ф.И.О./

(подпись)

Приложение № 2
к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение должностей
научных работников ИГ Коми НЦ УрО РАН

Оценочный лист претендента на вакантную должность

_____.
(указать должность)

Ф.И.О.

_____ претендента

Показатель	От 1 до 10 баллов
Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом с учетом значимости этих результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным в объявлении	
Оценка квалификации и опыта претендента	
Оценка результатов собеседования (если проводилось)	

_____ (число, подпись и Ф.И.О. члена конкурсной комиссии)

Приложение № 3
к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение должностей
научных работников ИГ Коми НЦ УрО РАН

Общий рейтинг претендентов на вакантную должность

_____.
(указать должность)

Участвовало в оценке _____ членов конкурсной комиссии из _____.

Ф.И.О. претендента	Сумма баллов по показателям			Итого по всем показателям	Место в рейтинге
	Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом	Оценка квалификации и опыта претендента	Оценка результатов собеседования (если проводилось)		