

Кодекс этики и служебного поведения работников
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института геологии Коми научного центра Уральского отделения
Российской академии наук
(ИГ Коми НЦ УрО РАН)

1 Общие положения

1.1 Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников (далее по тексту – Кодекс) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института геологии Коми научного центра Уральского отделения Российской академии наук (далее по тексту – Институт) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, а также устанавливающих в отношении работников Института ограничения, запреты и обязанности иных федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, других нормативных правовых актов Российской Федерации, внутренних нормативных документов Института, а также на основе общепризнанных нравственных принципов и норм российского общества и государства.

1.2 Кодекс служит основой для формирования системы нравственных ценностей и моральных норм в трудовом коллективе, уважительного отношения к деятельности Института в общественном мнении, а также способствует повышению общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.3 Кодекс представляет собой свод основных принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Института. Положения Кодекса распространяются на все структурные подразделения Института.

1.4 Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета Института и обеспечение единых норм поведения работников.

1.5 Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Института своих должностных обязанностей.

1.6 Каждый работник Института обязан соблюдать в процессе профессиональной служебной деятельности положения Кодекса.

1.7 Знание и соблюдение работником Института положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.8 Настоящий Кодекс подлежит опубликованию на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2 Основные принципы и правила служебного поведения работников Института

2.1 Деятельность работников Института основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- а) законность;
- б) профессионализм;
- в) независимость;
- г) добросовестность;
- д) конфиденциальность;
- е) справедливость;
- ж) информационная открытость.

2.2 Работники Института, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:

2.2.1 исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

2.2.2 соблюдать требования законодательства Российской Федерации и внутренних нормативных документов Института;

2.2.3 осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий и полномочий Института;

2.2.4 при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, должностных лиц и административного давления;

2.2.5 соблюдать социальную справедливость и равноправие по отношению ко всем лицам;

2.2.6 исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных, финансовых и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

2.2.7 соблюдать при исполнении должностных обязанностей установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Института ограничения и запреты;

2.2.8 соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

2.2.9 соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;

2.2.10 проявлять корректность и внимательность к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

2.2.11 не допускать коррупционного поведения, в том числе воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять

взятку, или как просьба (намеки) о даче взятки, а также противодействовать любым проявлениям коррупции и прочим злоупотреблениям в Институте;

2.2.12 уведомлять должностное лицо Института по профилактике коррупционных и иных правонарушений, органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.2.13 незамедлительно уведомлять своего непосредственного руководителя, а также должностное лицо Института по профилактике коррупционных и иных правонарушений о ставших известными фактах конфликта интересов и коррупционных проявлений в Институте, обстоятельствах и действиях (бездействии) работников Института и третьих лиц, послуживших или способных послужить причинами возникновения в Институте конфликта интересов и/или коррупционных проявлений, а также о причинении (возможном причинении) вреда Институту;

2.2.14 доводить до сведения непосредственного или вышестоящего руководителя информацию о том, что какое-либо лицо предлагает работнику Института совершить незаконный, неправомерный или противоречащий требованиям к служебному поведению поступок или каким-либо иным образом нарушить законодательство Российской Федерации и настоящий Кодекс, о любых ставших известных фактах в отношении совершенных либо готовящихся правонарушений со стороны других работников Института (если имеющаяся информация не требует уведомления соответствующего руководителя согласно подпунктам 2.2.13 и 2.2.14 настоящего абзаца);

2.2.15 не разглашать и не использовать ненадлежащим образом сведения, отнесенные законодательством Российской Федерации к сведениям конфиденциального характера и служебную информацию (сведения ограниченного распространения), а также иные сведения, ставшие известными в связи с исполнением трудовых обязанностей;

2.2.16 не допускать оказания воздействия на своих коллег в целях принятия противозаконного и (или) необоснованного решения;

2.2.17 воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету работников Института и/или Институту;

2.2.18 не допускать проявлений формализма, высокомерия, неуважительного отношения к законным просьбам и требованиям граждан в связи с исполнением трудовых обязанностей;

2.2.19 воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении Института и его работников, если это не входит в обязанности работника;

2.2.20 соблюдать конфиденциальность информации о коллегах, партнерах, контрагентах, касающейся условий их жизни и работы, личных качеств и проблем, принимать меры для ее неразглашения;

2.2.21 не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

2.2.22 уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Института, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.2.23 постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного и экономного распоряжения финансовыми средствами, иным имуществом, материально-техническими и другими ресурсами Института;

2.2.24 не использовать имущество Института в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, а также не передавать его для использования в таких целях сторонним лицам;

2.2.25 соблюдать принципы и требования, установленные Федеральными законами от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и изданные в соответствии с ним внутренние нормативные документы Института, не создавать своими действиями необоснованные преимущества для каких-либо участников закупок.

2.2 Работник Института, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Института, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.3 Работник Института, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Института:

2.3.1 принимает меры по предотвращению и урегулированию в коллективе конфликта интересов, по предупреждению коррупции, включая меры по предотвращению коррупционно-опасного поведения;

2.3.2 содействует установлению и поддержанию в коллективе здорового морально-психологического климата;

2.3.3 при определении объема и характера поручаемой другим работникам Института работы руководствуется принципами справедливости, учета личных и деловых качеств, квалификации и опыта подчиненных;

2.3.4 не допускает по отношению к подчиненным работникам необоснованных претензий, а также фактов грубости и бестактности;

2.3.5 проявляет заботу о подчиненных, вникает в их проблемы и нужды, содействует принятию законных и обоснованных решений, способствует профессиональному и должностному росту работников;

2.3.6 оказывает поддержку и помощь молодым специалистам в приобретении профессиональных навыков.

2.4 Работники Института, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

3 Этика поведения работников Института

3.1 Работники Института в своей деятельности исходят из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. Работники Института:

3.2.1 обязаны соблюдать общепринятые этические нормы и правила делового поведения, быть вежливыми, доброжелательными, корректными, принципиальными, внимательными, проявлять терпимость и непредвзятость в общении с гражданами и коллегами, работниками других организаций;

3.2.2 призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений, отношений партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества друг с другом;

3.2.3 должны проявлять уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий;

3.2.4 обязаны стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни;

3.2.5 должны избегать личных и финансовых связей, способных нанести ущерб их чести и достоинству, репутации Института;

3.2.6 не допускать принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. При исполнении трудовых обязанностей работники Института воздерживаются:

3.3.1 от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, исходя из политических или религиозных предпочтений, рода занятий и иных имеющихся различий;

3.3.2 от грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3.3.3 от ненормативной лексики, угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.4 Критика имеющихся недостатков в работе со стороны руководителя или коллег должна быть объективной, взвешенной, принципиальной и с пониманием приниматься тем работником Института, к которому она обращена.

3.5 Работники Института должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными в общении с гражданами и коллегами.

3.6 Не допускается обсуждение работниками недостатков и личной жизни своих коллег.

3.7 Поведение работника всегда и при любых обстоятельствах должно быть безупречным, соответствовать высоким стандартам профессионализма и нравственно-этическим принципам. Ничто не должно порочить деловую репутацию и авторитет работника.

3.8 Работнику предписывается: постоянно контролировать свое поведение, чувства и эмоции, не позволяя личным симпатиям или антипатиям, неприязни, настроению или дружеским чувствам влиять на служебные решения, уметь предвидеть последствия своих действий и решений; обращаться одинаково корректно с коллегами, руководством независимо от их служебного или социального положения.

3.9 В процессе телефонного общения должны соблюдаться следующие правила:

- на входящие звонки следует отвечать как можно быстрее, при ответе называть свое имя;

- при звонке в подразделения Института работнику необходимо назвать свое имя и должность (либо наименование подразделения), а также поинтересоваться, может ли собеседник в данный момент уделить время разговору;

- при звонке в другие организации необходимо назвать свою фамилию и имя, должность, озвучить название Института, спросить, удобно ли собеседнику разговаривать в данный момент;

- заканчивать разговор, как правило, должен позвонивший;

- если вопрос, по которому работнику необходимо связаться с коллегами или внешними представителями не является срочным, следует отдавать предпочтение связи по электронной почте. Если же вопрос является срочным, однако при этом необходимо донести до собеседника большой объем информации, то телефонный звонок должен быть предварен электронным сообщением, содержащим эту информацию в необходимом объеме;

- обсуждение с коллегами личных вопросов, решение личных проблем, а также личные разговоры по телефону в рабочее время расцениваются как нерегламентированные перерывы в работе.

3.10 При возникновении конфликтной ситуации между подразделениями, приоритетным направлением решения конфликта является учет интересов Института в целом.

3.11 Внешний вид работников Института при исполнении ими

трудовых обязанностей, в зависимости от условий их исполнения, должен способствовать уважительному отношению граждан к Институту, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4 Заключительные положения

4.1 Если у работника Института возникают затруднения в отношении понимания либо применения положений Кодекса, он вправе обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю, а также к должностному лицу Института по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4.2 Руководители всех уровней не имеют права скрывать от вышестоящего руководства факты ненадлежащего исполнения их подчиненными – работниками Института трудовых обязанностей.

4.3 Руководители всех уровней Института не должны допускать преследование работников Института за уведомление или информирование соответствующего руководителя, предусмотренное настоящим Кодексом. В то же время необходимо пресекать любые попытки распространения заведомо ложной информации, непроверенных или неподтвержденных фактов с целью опорочить работника Института, независимо от его должности.

4.4 На работника Института не может быть наложено дисциплинарное взыскание за предоставление информации о нарушении Кодекса, за критику руководителя или коллег по обстоятельствам, предусмотренным настоящим Кодексом.

5 Ответственность работника Института за нарушение Кодекса

5.1 Несоблюдение Кодекса может привести к дисциплинарным взысканиям – вплоть до увольнения – в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ и локальными нормативными актами.

5.2 В случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику Института мер административной и уголовной ответственности.