

Приложение № 4
к приказу ИГ Коми НЦ УрО РАН
от 29.09.2017 № 143

И.о. директора ИГ Коми НЦ УрО РАН



УТВЕРЖДАЮ

С.К. Кузнецов

29 сентября 2017

ПОЛОЖЕНИЕ о правилах приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИГ Коми НЦ УрО РАН

1. Общие положения

1.1. На период организации набора и приема документов, проведения вступительных экзаменов и зачисления в аспирантуру ИГ Коми НЦ УрО РАН создается Приемная комиссия (далее – Приемная комиссия).

1.2. Положение о правилах приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИГ Коми НЦ УрО РАН (далее – Положение) разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 1998 г. № 814 «Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 года № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

Состав Приемной комиссии утверждается приказом директора института.

1.3. В состав Приемной комиссии входят:

- председатель;
- ученый секретарь;
- начальник Отдела кадров;
- высококвалифицированные сотрудники института.

В состав Приемной комиссии также могут входить высококвалифицированные сотрудники других институтов, преимущественно профессорско-преподавательского состава.

Председателем приемной комиссии является директор или заместитель директора по научной работе.

Работу приемной комиссии, прием документов и делопроизводство организует Отдел кадров ИГ Коми НЦ УрО РАН.

Председатель Приемной комиссии определяет права и обязанности членов Приемной комиссии.

1.5. Срок полномочий Приемной комиссии составляет один календарный год.

1.6. Для проведения вступительных экзаменов приказом директора института создаются экзаменационные комиссии.

2. Организация работы Приемной комиссии

2.1. Решения Приемной комиссии принимаются простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава).

2.2. Прием документов у поступающих в аспирантуру осуществляет начальник Отдела кадров ИГ Коми НЦ УрО РАН.

2.3. До начала приема документов председатель Приемной комиссии объявляет:

- правила приема в аспирантуру на текущий год;
- перечень специальностей, на которые объявляется прием в соответствии с лицензией ИГ Коми НЦ УрО РАН;
- количество мест для приема в соответствии с контрольными цифрами приема;
- перечень и расписание вступительных экзаменов по каждой специальности.

2.4. Прием документов производится в сроки, определенные Правилами приема на обучение в аспирантуре ИГ Коми НЦ УрО РАН, утвержденными директором института.

2.5. На каждого поступающего заводится личное дело. Личные дела поступающих хранятся в Отделе кадров.

2.6. Приемная комиссия предоставляет возможность поступающим ознакомиться с содержанием основных образовательных программ, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу Приемной комиссии. Информация размещается на официальном сайте ИГ Коми НЦ УрО РАН и информационных стендах Отдела кадров.

2.7. На заседании Приемной комиссии принимается решение о допуске к вступительным экзаменам поступающих в аспирантуру.

3. Организация вступительных экзаменов и зачисление в аспирантуру

3.1. Приемная комиссия рассматривает документы поступающего в аспирантуру, и сообщает решение о допуске или об отказе в допуске к вступительным испытаниям.

3.2. Вступительные испытания в аспирантуру проводятся в форме экзамена.

Для проведения вступительных экзаменов в аспирантуру по специальной дисциплине, соответствующей направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина), приказом директора создается экзаменационная комиссия по приему вступительных экзаменов в аспирантуру.

3.3. Поступающие в аспирантуру сдают конкурсные вступительные экзамены в соответствии с основной образовательной программой подготовки научно-педагогических и научных кадров в аспирантуре по специальной дисциплине и иностранному языку. Экзамены по специальной дисциплине сдаются в ИГ Коми НЦ УрО РАН. Экзамены по иностранному языку сдаются соответственно в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Коми научном центре Уральского отделения Российской академии наук.

3.4. Приемная комиссия знакомит поступающих с результатами вступительных экзаменов в аспирантуру. Информация размещается на официальном сайте ИГ Коми НЦ УрО РАН и информационных стендах Отдела кадров.

3.5. Приемная комиссия дополнительно организует вступительные экзамены для лиц, не явившихся на вступительные экзамены по уважительной причине.

3.6. Результаты вступительных экзаменов в аспирантуру оформляются протоколами.

3.7. На основании протоколов заседания экзаменационной комиссии Приемная комиссия рассматривает документы поступающего в аспирантуру и принимает решение о зачислении либо отказе в зачислении в аспирантуру в течение 5 (пяти) дней после принятия такого решения.

3.8. Решение принимается по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе и научно-педагогической

деятельности.

3.9. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

3.10. Сроки информирования и организация приема поступающих на обучение в аспирантуру регламентированы настоящим Положением.

4. Отчетность Приемной комиссии

4.1. Отчетными документами Приемной комиссии являются:

- настоящее Положение
- документы, подтверждающие контрольные цифры приема;
- приказы по утверждению состава приемной, экзаменационных комиссий;
- перечень и расписание вступительных экзаменов по каждой специальности;
- протоколы заседаний приемной комиссии;
- личные дела поступающих;
- решение приемной комиссии о зачислении;
- приказы о зачислении в аспирантуру.

5. Прочее

5.1. Срок действия данного Положения прекращается с момента принятия Ученым советом и утверждения директором ИГ Коми НЦ УрО РАН нового.

5.2. Изменение наименования ИГ Коми НЦ УрО РАН, а также смена директора, не прекращают действия настоящего Положения.

Положение о правилах приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИГ Коми НЦ УрО РАН рассмотрено и одобрено Ученым советом ИГ Коми НЦ УрО РАН (протокол № 12 от 29.09.2017).

Ученый секретарь

Начальник Отдела кадров



И.В. Козырева

О.А.Кирилова