



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное
бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр
«Коми научный центр Уральского отделения
Российской академии наук»
(ФИЦ Коми НЦ УрО РАН)

РОССИЯСА НАУКА ДА ВЫЛЫС ВЕЛӖДЧАН
МИНИСТЕРСТВО

«Россияса наукаяс академиялӧн
Урал юкӧнса Коми наука шӧрин»
туялан удж нуӧдысь федеральной шӧрин
Федеральной канму
сьӧмкуд наука учреждение
(ТФШ РНА УрЮ Коми НШ)

ПРИКАЗ

25.11.2021

№ 270

г. Сыктывкар

Об утверждении Порядка
прикрепления лиц в качестве
соискателей ученой степени для
подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук и сдачи
кандидатских экзаменов без освоения
программ подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре
ФИЦ Коми НЦ УрО РАН

В соответствии с приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» (в редакции приказа Минобрнауки России от 05.08.2021 № 712), от 13.10.2021 № 942 «О порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Уставом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок прикрепления лиц в качестве соискателей ученой степени для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФИЦ Коми НЦ УрО РАН (далее – Порядок).
2. Специалисту по связям с общественностью научно-инновационной группы Волковой У.А. разместить Порядок на официальном сайте ФИЦ Коми НЦ УрО РАН в разделе «Образовательная деятельность».
3. Обособленным и научным подразделениям ФИЦ Коми НЦ УрО РАН руководствоваться в работе с соискателями Порядком утвержденным настоящим приказом.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора

А.Г. Шеломенцев

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН
от 25.11.2021 № 270

ПОРЯДОК
прикрепления лиц в качестве соискателей ученой степени для подготовки
диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и сдачи кандидатских
экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре ФИЦ Коми НЦ УрО РАН

1. Общие положения

1.1. Порядок прикрепления лиц в качестве соискателей ученой степени для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-технических кадров в аспирантуре ФИЦ Коми НЦ УрО РАН (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842, приказами Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» (в редакции приказа Минобрнауки России от 05.08.2021 №712), от 13.10.2021 № 942 «О порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Уставом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН и другими локальными нормативными актами ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и/или сдачи кандидатских экзаменов (далее – прикрепление) к ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

1.3. Прикрепление лиц к ФИЦ Коми НЦ УрО РАН производится в заявительном порядке в течение всего учебного года на условиях договоров о прикреплении (приложения № 1 и № 2 к настоящему Порядку).

1.4. В течение трех рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации отдел аспирантуры и дополнительного образования готовит приказ о прикреплении лица к ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, который в течение трех рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте ФИЦ Коми НЦ УрО РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроком на три года.

1.5. Лица, прикрепленные к ФИЦ Коми НЦ УрО РАН в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение трех рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

1.6. На каждое прикрепляющееся лицо отдел аспирантуры и дополнительного образования заводит личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении и в процессе подготовки диссертации.

2. Прикрепление лиц для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов

2.1. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов к ФИЦ Коми НЦ УрО РАН осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренной

номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – соответственно – научная специальность, номенклатура), по которым подготавливается диссертация.

2.2. Срок прикрепления для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов не может превышать шести месяцев.

2.3. Прикрепляемое лицо подает на имя директора ФИЦ Коми НЦ УрО РАН заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов с указанием в нем наименования научной специальности и отрасли науки, по которым подготавливается диссертация (приложение № 3 к настоящему Порядку). В заявлении также личной подписью фиксируется факт согласия на обработку персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов.

2.4. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются копии следующих документов:

- а) паспорта;
- б) диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо.

В случае личного обращения и представления оригиналов указанных документов их копии изготавливаются отделом аспирантуры и дополнительного образования самостоятельно.

2.5. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.4. настоящего Порядка, и/или представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме ФИЦ Коми НЦ УрО РАН возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.6. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

2.7. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) ФИЦ Коми НЦ УрО РАН в количестве не более пяти человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

2.8. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

2.9. Регламент работы экзаменационных комиссий определяется локальным актом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

2.10. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе один доктор наук.

2.11. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе один доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

2.12. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее двух специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе один кандидат филологических наук, а также один специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую

степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

2.13. Оценка уровня знаний соискателя определяется экзаменационными комиссиями в порядке, установленном локальным актом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

2.14. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены; оценка уровня знаний соискателя по каждому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

2.15. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой, на основании решения экзаменационных комиссий, справкой (приложение 4 к настоящему Порядку).

3. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

3.1. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – соответственно – научная специальность, номенклатура), осуществляется в том случае, если в ФИЦ Коми НЦ УрО РАН создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет), которому Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности.

3.2. Срок прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук не может превышать трех лет.

3.3. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия), состав которой утверждается директором ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является директор или его заместитель.

3.4. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подает на имя директора ФИЦ Коми НЦ УрО РАН личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

3.5. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации (приложение 5 к настоящему Порядку) прилагаются:

а) копия паспорта;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо;

в) список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и/или полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии публикаций).

В случае личного обращения и предоставления оригиналов указанных документов

их копии изготавливаются отделом аспирантуры и дополнительного образования самостоятельно.

3.6. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации личной подписью прикрепляемого лица фиксируется факт согласия на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3.7. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 3.4 настоящего Порядка, и/или представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме ФИЦ Коми НЦ УрО РАН возвращает документы прикрепляемому лицу.

3.8. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

3.9. В целях прикреплении для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

3.10. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, ФИЦ Коми НЦ УрО РАН уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

3.11. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

4.2. Изменения и дополнения к Положению производятся приказом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

Приложение № 1
к Порядку прикрепления лиц в качестве
соискателей ученой степени для подготовки
диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук и сдачи кандидатских экзаменов
без освоения программ подготовки научных
и научно-педагогических кадров
в аспирантуре ФИЦ Коми НЦ УрО РАН

ДОГОВОР № _____
на оказание услуг по прикреплению для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов

г. Сыктывкар

« ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Федеральный исследовательский центр «Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук» (ФИЦ Коми НЦ УрО РАН) в лице _____ (должность, ФИО), действующего на основании _____ (номер приказа Минобрнауки России) и Устава ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, именуемое в дальнейшем Принимающая организация с одной стороны, _____ (наименование организации, должность руководителя, ФИО), действующего на основании _____, с другой стороны, и _____ (ФИО), именуемый в дальнейшем Соискатель, а вместе Стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Принимающая организация прикрепляет Соискателя для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов по научной специальности _____, отрасль наук - _____, а Соискатель _____ (ФИО) оплачивает услуги по подготовке и сдаче кандидатских экзаменов.

1.2. Срок подготовки диссертации по настоящему договору устанавливается с момента прикрепления, и составляет не более шести месяцев.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Принимающая организация обязана:

2.1.1. Содействовать Соискателю, в случае необходимости, в получении доступа к библиотеке ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, учебно-методическим материалам, информационным ресурсам.

2.1.2. В течение 10 дней со дня после сдачи кандидатских экзаменов выдать справку установленного образца об их результатах.

2.2. Принимающая организация вправе самостоятельно выбирать формы, методы подготовки к кандидатским экзаменам.

2.3. Соискатель имеет право:

2.3.1. Пользоваться библиотеками, учебно-методическими материалами, информационными ресурсами Принимающей организации.

2.4. Соискатель обязан:

2.4.1. Своевременно оплачивать услуги в соответствии с договором.

2.4.2. Своевременно выполнять индивидуальный учебный план.

2.4.3. Подчиняться правилам внутреннего распорядка в Принимающей организации.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

3.1. Соискатель оплачивает Принимающей стороне сумму в размере _____ (_____) рублей 00 копеек ежегодно, в том числе НДС 20 % _____ рублей.

3.2. Сумма, определенная договором, вносится на счет, указанный в реквизитах Принимающей организации однократно или в соответствии с графиком платежей. График платежей оформляется Приложением к настоящему договору и является его неотъемлемой частью.

3.3. Принимающая сторона оставляет за собой право изменить стоимость услуг, оказываемых по договору, в одностороннем порядке. Принимающая организация уведомляет Соискателя об этом в срок не менее чем за 15 календарных дней. Изменение стоимости, определенной договором, оформляется Дополнительным соглашением.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае нарушения договорных обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора. Стороны не несут ответственность за нарушение настоящего договора, если докажут, что нарушение произошло не по их вине.

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.2. В случае открепления Соискателя по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН и настоящим договором действие договора прекращается с даты издания приказа об откреплении.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Принимающей стороны в одностороннем порядке:

5.3.1. В случаях неоплаты Соискателем услуг по настоящему договору два срока подряд.

5.3.2. Невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию услуг по организационному сопровождению вследствие действий (бездействия) Соискателя, выразившихся в неявке Соискателя без уважительной причины на экзамен.

5.4. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Соискателя:

5.4.1. В случае досрочной защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

5.4.2. По собственному желанию.

5.5. При досрочном прекращении договора денежные средства, внесенные в рамках заключенного договора и не затраченные на оказание услуг Соискателю в связи с его откреплении, подлежат возврату. Перерасчет производится с даты, указанной в соответствующем приказе об откреплении по письменному заявлению.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны только в том случае, если они оформлены письменно и подписаны Сторонами.

6.2. Изменение или отказ от исполнения договора возможны в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Настоящий договор составлен в ____ экземплярах по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры договора имеют одинаковую юридическую силу.

6.4. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему договору.

6.5. Возникшие по настоящему договору споры разрешаются путем переговоров. При невозможности прийти к согласию споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. ПОДПИСИ и РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ФИЦ Коми НЦ УрО РАН
167982 г. Сыктывкар,
ул. Коммунистическая, 24
ИНН 1101481574
КПП 110101001
УФК по Республике Коми
(ФИЦ Коми НЦ УрО РАН
л/с 20076Х68230)
р/с 40501810140302006001
БИК 048702001
Отделение НБ Республика Коми
г. Сыктывкар
ОКПО 02700032;
ОГРН 1021100511332;
ОКАТО 87401000000;
ОКТМО 87701000;
ОКОГУ 1330612, ОКФС 12;
ОКОПФ 75103
КБК 000000000000000000130

(должность)

И.О. Фамилия

« » 20 г.

М. П.

Соискатель:

(Ф.И.О.)

Адрес согласно регистрации по
паспорту с указанием почтового
индекса:
ИНН:
СНИЛС:
Паспорт:
Серия:
№
Выдан:

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » 20 г.

Приложение № 2
к Порядку прикрепления лиц в качестве
соискателей ученой степени для подготовки
диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук и сдачи кандидатских экзаменов
без освоения программ подготовки научных
и научно-педагогических кадров
в аспирантуре ФИЦ Коми НЦ УрО РАН

ДОГОВОР № _____
на оказание услуг по прикреплению для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук

г. Сыктывкар

« ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Федеральный исследовательский центр «Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук» (ФИЦ Коми НЦ УрО РАН) в лице _____ (должность, ФИО), действующего на основании _____ (номер приказа Минобрнауки России) и Устава ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, именуемое в дальнейшем Принимающая организация с одной стороны, _____ (наименование организации, должность руководителя, ФИО), действующего на основании _____, с другой стороны, и _____ (ФИО), именуемый в дальнейшем Соискатель, а вместе Стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Принимающая организация прикрепляет Соискателя для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата _____ наук, а Соискатель _____ (ФИО) оплачивает услуги по подготовке диссертации на тему _____ на соискание ученой степени кандидата _____ наук по научной специальности _____.

1.2. Срок подготовки диссертации по настоящему договору устанавливается с момента прикрепления, и составляет не более трех лет.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Принимающая организация обязана:

2.1.1. Утвердить индивидуальный план Соискателя, согласованный с научным руководителем.

2.1.2. Обеспечить условия для эффективного использования Соискателем материально-технической базы Принимающей организации, ее научного потенциала для выполнения в установленные сроки индивидуального плана по избранной теме научного исследования.

2.1.3. Содействовать Соискателю, в случае необходимости, в получении доступа к библиотеке ФИЦ Коми НЦ УрО РАН и России.

2.1.4. Ежегодно на заседании Ученого совета обособленного подразделения с участием научного руководителя заслушивать отчет Соискателя о выполнении его индивидуального плана.

2.1.5. В течение одного месяца со дня представления диссертации Принимающая организация выдать Соискателю заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

2.2. Принимающая организация вправе самостоятельно выбирать формы, порядок и сроки ежегодного отчета Соискателя.

2.3. Соискатель имеет право:

2.3.1. Пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием, иными фондами и ресурсами Принимающей организации.

2.3.2. Участвовать в научных исследованиях Принимающей организации по теме диссертации.

2.3.3. Осуществлять иные действия, предусмотренные настоящим договором.

2.3.4. Участвовать в грантовых и иных проектах по теме диссертации, предусматривающих финансирование и осуществляемых в Принимающей организации, с оплатой труда в соответствии с финансовым планом руководителя грантового проекта.

2.4. Соискатель обязан:

2.4.1. Своевременно оплачивать услуги в соответствии с договором.

2.4.2. Проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом.

2.4.3. Своевременно выполнять индивидуальный план.

2.4.4. Ежегодно отчитываться на заседании Ученого совета обособленного структурного подразделения Принимающей организации с участием научного консультанта о выполнении индивидуального плана.

2.4.5. Подчиняться правилам внутреннего распорядка в Принимающей организации.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

3.1. Соискатель оплачивает Принимающей стороне сумму в размере _____ (_____) рублей 00 копеек ежегодно, в том числе НДС 20 % _____ рублей.

3.2. Сумма, определенная договором, вносится на счет, указанный в реквизитах Принимающей организации ежеквартально равными частями, в соответствии с графиком платежей. График платежей оформляется Приложением к настоящему договору и является его неотъемлемой частью.

3.3. Принимающая сторона оставляет за собой право изменить стоимость услуг, оказываемых по договору, в одностороннем порядке. Принимающая организация уведомляет Соискателя об этом в срок не менее чем за 15 календарных дней. Изменение стоимости, определенной договором, оформляется Дополнительным соглашением.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае нарушения договорных обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора. Стороны не несут ответственность за нарушение настоящего договора, если докажут, что нарушение произошло не по их вине.

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.2. В случае открепления Соискателя по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН и настоящим договором действие договора прекращается с даты издания приказа об откреплении.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Принимающей стороны в одностороннем порядке:

5.3.1. В случаях неоплаты Соискателем услуг по настоящему договору два срока подряд.

5.3.2. Невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию услуг по научно-организационному сопровождению вследствие действий (бездействия)

Соискателя, выразившихся в неявке Соискателя без уважительной причины на ежегодные аттестации и/или не предоставление отчета о выполнении индивидуального плана и/или невыполнение Соискателем разработанного индивидуального плана.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Соискателя:

5.4.1. В случае досрочной защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

5.4.2. По собственному желанию.

5.5. При досрочном прекращении договора денежные средства, внесенные в рамках заключенного договора и не затраченные на оказание услуг Соискателю в связи с его откреплением, подлежат возврату. Перерасчет производится с даты, указанной в соответствующем приказе об откреплении по письменному заявлению.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны только в том случае, если они оформлены письменно и подписаны Сторонами.

6.2. Изменение или отказ от исполнения договора возможны в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры Договора имеют одинаковую юридическую силу.

6.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему договору.

6.5. Возникшие по настоящему Договору споры разрешаются путем переговоров. При невозможности прийти к согласию споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. ПОДПИСИ и РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ФИЦ Коми НЦ УрО РАН
167982 г. Сыктывкар,
ул. Коммунистическая, 24
ИНН 1101481574
КПП 110101001
УФК по Республике Коми
(ФИЦ Коми НЦ УрО РАН
л/с 20076X68230)
р/с 40501810140302006001
БИК 048702001
Отделение НБ Республика Коми
г. Сыктывкар
ОКПО 02700032;
ОГРН 1021100511332;
ОКАТО 87401000000;
ОКТМО 87701000;
ОКОГУ 1330612, ОКФС 12;
ОКОПФ 75103
КБК 00000000000000000130

(должность)

И.О. Фамилия

« » 20 г.

М. П.

Соискатель:

(Ф.И.О.)

Адрес согласно регистрации по
паспорту с указанием почтового
индекса:
ИНН:
СНИЛС:
Паспорт:
Серия:
№
Выдан:

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » 20 г.

Приложение № 3
к Порядку прикрепления лиц в качестве
соискателей ученой степени для подготовки
диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук и сдачи кандидатских экзаменов
без освоения программ подготовки научных
и научно-педагогических кадров
в аспирантуре ФИЦ Коми НЦ УрО РАН

должность руководителя организации

наименование организации

инициалы и фамилия руководителя

от _____

фамилия, инициалы работника

телефон, электронная почта

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к ФИЦ Коми НЦ УрО РАН для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов по следующим дисциплинам: _____

по научной специальности: _____,
(шифр и наименование специальности)

отрасль наук – _____

на договорной основе сроком на _____ месяцев.

Оплату гарантирую.

_____ « ____ » _____ 20__ года
(подпись поступающего)

Об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приёме, за подлинность подаваемых документов предупрежден(а) _____
(подпись соискателя)

Согласен(сна) на обработку персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов _____.
(подпись соискателя)

О ходе рассмотрения моего заявления прошу информировать меня по электронной почте.

Прилагаю следующие документы:

1. копия диплома о высшем образовании (специалиста, магистра).
2. копия документа, удостоверяющего личность.
3. согласие на обработку персональных данных.

Приложение № 4
к Порядку прикрепления лиц в качестве
соискателей ученой степени для подготовки
диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук и сдачи кандидатских экзаменов
без освоения программ подготовки научных
и научно-педагогических кадров
в аспирантуре ФИЦ Коми НЦ УрО РАН

На бланке ФИЦ Коми НЦ УрО РАН

СПРАВКА

Выдана

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

в том, что он(а) сдал(а) кандидатские экзамены по специальности _____
(шифр и название научной специальности) и получил(а) следующие оценки:

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, ученые звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1			
2			
3			

Выдано на основании протоколов кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук» (ФИЦ Коми НЦ УрО РАН).

Должность руководителя организации _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник отдела аспирантуры
и дополнительного образования _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку прикрепления лиц в качестве
соискателей ученой степени для подготовки
диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук и сдачи кандидатских экзаменов
без освоения программ подготовки научных
и научно-педагогических кадров
в аспирантуре ФИЦ Коми НЦ УрО РАН

	должность руководителя организации
	наименование организации
от	инициалы и фамилия руководителя
	фамилия, инициалы работника
	телефон, электронная почта

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к ФИЦ Коми НЦ УрО РАН для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности: _____, отрасль науки - _____

(шифр и наименование специальности)

на договорной основе сроком на _____ года.

Тема диссертационного исследования: _____
(формулировка темы)

О себе сообщаю следующее: направляющая организация _____.

Наличие: опубликованных работ да/нет, патентов да/нет, отчётов по научно-исследовательской работе да/нет.

Оплату гарантирую.

« ____ » _____ 20__ года

_____ (подпись поступающего)

Об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приёме, за подлинность подаваемых документов предупрежден(а) _____
(подпись соискателя)

Согласен(сна) на обработку персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов _____.
(подпись соискателя)

О ходе рассмотрения моего заявления прошу информировать меня по электронной почте.

Прилагаю следующие документы:

1. копия диплома о высшем образовании (специалиста, магистра).
2. копия документа, удостоверяющего личность.
3. список опубликованных научных работ.
4. согласие на обработку персональных данных.

Согласовано:

Руководитель научного
или обособленного подразделения _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Предполагаемый научный консультант _____

(подпись)

(расшифровка подписи)